

# ใบยืมเงินสำรองจ่าย

เลขที่ ย. ....

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(1) เรียน คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า ..... ขอยืมเงินสำรองจ่ายของสำนักวิชาฯ เพื่อนำไปใช้จ่ายสำหรับ .....  
รวมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
ต้องการเงินสดในวันที่ ..... โดยมอบให้ ..... เป็นผู้รับเงินแทน และนำหลักฐานการใช้จ่าย  
มาส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายในเวลา 5 วัน หลังจากที่ได้รับเงิน หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินสำรองจ่ายครั้งต่อไป  
หรือโดยขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขาอยุธยา มทส. ชื่อบัญชี .....  
เลขที่บัญชี .....

..... ผู้อนุมัติ ..... ผู้ขออนุมัติ/ผู้ยืม  
( ..... ) ( ..... )  
วันที่ ..... วันที่ .....

(2) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน ..... บาท ( ..... )  
แทน ..... ไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หรือเมื่อเงินยืมได้โอนเข้าบัญชีที่ระบุข้างต้นแล้ว  
จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน

..... ผู้รับเงิน ..... ผู้จ่ายเงิน  
( ..... ) ( นางสาวริรัตน์ มากมณี )  
วันที่ ..... วันที่ .....

(3) ข้าพเจ้าขอ นำส่งหลักฐานการใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น และคืนเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับผู้รับหลักฐานไว้ ดังนี้

- |                                |      |             |     |
|--------------------------------|------|-------------|-----|
| 1. หลักฐาน .....               | ฉบับ | จำนวน ..... | บาท |
| ค่า .....                      |      | จำนวน ..... | บาท |
| ค่า .....                      |      | จำนวน ..... | บาท |
| ค่า .....                      |      | จำนวน ..... | บาท |
| รวมใบสำคัญจ่าย                 |      | จำนวน ..... | บาท |
| 2. จำนวนเงินที่ยืม             |      | จำนวน ..... | บาท |
| 3. เงินสดคงเหลือ/ต้องเบิกเพิ่ม |      | จำนวน ..... | บาท |

..... ผู้รับหลักฐาน ..... ผู้นำส่งหลักฐาน  
( นางสาวริรัตน์ มากมณี ) ( ..... )  
วันที่ ..... วันที่ .....