



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบขออนุมัติไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยภายในประเทศ

ที่ ศร

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า ขออนุมัติไปปฏิบัติงาน.....ณ.....

เนื่องจาก.....

ตั้งเอกสารแนบ คือ.....ทั้งนี้ จะเดินทางโดย.....

ออกเดินทางจาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เดินทางกลับถึง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จะมีผู้ร่วมเดินทาง.....คน และขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการนี้จาก.....

จำนวน.....บาท (.....) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผู้เดินทาง	ตำแหน่ง	วงเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก (บาท)				
		ค่าพาหนะ	ค่าตอบแทน	ค่าที่พัก	*อื่นๆ	รวม
	รวม					

* ใต้แก่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ

สนใจหัวข้อเรื่อง เนื่องจากมีประโยชน์ต่อวิชาชีพ

ผู้พิจารณา	ความเห็น	ลายชื่อ	วันที่	ผลการตรวจสอบด้านการเงิน
				ผู้ตรวจสอบ/...../.....
ผู้มีอำนาจอนุมัติ				