

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

ครั้งที่ 2/2551 วันพุธที่ 12 มีนาคม 2551 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ชั้น 1 อาคารวิชาการ

---

### รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1.คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
2.รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
3.หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	กรรมการ
4.หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	กรรมการ
5.หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	กรรมการ
6.หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	กรรมการ
7.หัวหน้าสถานวิจัย	กรรมการ
8. ผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย	กรรมการ
9. ผศ.ดร.ยุวดี มานะเกษม	กรรมการ
10. รศ.ดร.จิรวัดน์ ยงสวัสดิกุล	กรรมการ
11. ผศ.ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์	กรรมการ
12. อ.ดร.สมร พรชื่นชูวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
13. หัวหน้าสำนักงานคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

### รายนามกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

(ไม่มี)

เปิดประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**
- วาระที่ 1.1** **สรุปมติเวียนคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ฯ ระหว่างวันที่ 21 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2551**
- ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ระหว่างวันที่ 21 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2551 มีเรื่องแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวน 23 เรื่อง ประกอบด้วยเรื่องจากส่วนกลางสำนักวิชา 1 เรื่อง สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช 7 เรื่อง สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ 7 เรื่อง สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ 7 เรื่อง และสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร 1 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
- มติ** ที่ประชุมรับทราบ
- วาระที่ 1.2** **แจ้งมติสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2551 และครั้งที่ 2/2551**
- กรรมการและเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2551 และ 2/2551 ได้มีมติ เห็นชอบตามที่สำนักวิชาฯ เสนอ ดังนี้
- ครั้งที่ 1/2551 จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) เสนอขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาภาค 2/2550 เพิ่มเติม และ 2) ขออนุมัติเพิ่ม Prerequisite วิชา 304554 Animal Cloning Technology และวิชา 304554 Selected Research in Animal Cloning Technology รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
  - ครั้งที่ 2/2551 จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) รายละเอียดและคุณสมบัติของผู้รับทุนสุรเกษตร ปีการศึกษา 2551 และ 2) ขอความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
- มติ** ที่ประชุมรับทราบ
- วาระที่ 1.3** **การจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**
- ผศ.ดร.ปิยะวรรณ กาสลัก ผู้แทนสำนักวิชาในคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ศูนย์เครื่องมือฯ ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2551 จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ และในปีนี้นักศึกษาวิศวกรรมเครื่องกลได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการดังกล่าว เป็นเงิน 100,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ มีมติอนุมัติทั้งนี้จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์เครื่องมือฯ ให้ศูนย์เครื่องมือฯ พิจารณาตั้งเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณโครงการนี้ขึ้นเพื่อใช้พิจารณาโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนในปีถัดไป
- มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากที่ประชุมประสานงานบริหาร

ผู้ช่วยเลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า จากการเข้าร่วมประชุมประสานงานบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังต่อไปนี้

### 1. การปรับปรุงระบบ SUT Mail เพื่อรองรับการพัฒนาระบบจดหมาย

อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ โดยมีประเด็นคือ จากมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2550 กำหนดให้ ข้าราชการและพนักงานของรัฐยุติการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ฟรีของเอกชนโดยเฉพาะของแต่ละประเทศภายใน 1 ปี ทั้งนี้ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องใช้ระบบของตนเองหรือของหน่วยงานรัฐภายใน 3 เดือน ดังนั้นจึง ขอความร่วมมือพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนโปรดถือปฏิบัติ และขณะนี้ Mailbox ของ SUT Mail ได้ขยายความจุเป็น 250 Mb/User แล้ว

2. ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ ประเด็นคือ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ห้องประชุมที่อาคารบริหาร อันได้แก่ ห้องสารนิเทศ ห้องสารนิเทศน์ ห้องสารวินิจฉัย และห้องประชุมที่อาคารวิชาการ อันได้แก่ ห้องประชุม 1 ห้องประชุม 2 ผู้ที่ต้องการใช้ต้องทำการจองใช้ผ่าน Website <http://boffice.sut.ac.th/ebooking/> และให้แต่ละหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบการจองห้องดังกล่าวโดยด่วน ในส่วนสำนักวิชาได้ส่งรายชื่อ เลขาสภาวิชาฯ สถานวิจัย และบุคลากรกลางเป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้ระบบ

3. การใช้ห้องที่มีระบบ Video Conference ประเด็นคือ ขณะนี้มหาวิทยาลัยมีห้องในลักษณะนี้จำนวน 3 ห้อง อยู่ที่ 1) อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (F9) 2) อาคารศูนย์บรรณสารฯ 3) อาคารบริหาร (ห้องสารนิเทศ) โดยกำหนดให้ 2 ห้องแรก ใช้เพื่อการเรียนการสอน เป็นหลัก ส่วนห้องที่ 3 ใช้ในการประชุมเป็นหลักเพราะมีความทันสมัยที่สุด

4. อธิการบดี ฝากถึงหน่วยงานต่าง ๆ ว่า มีอะไรจะทูลเชิญเสด็จทอดพระเนตร และ/หรือพิธีเปิด หรือไม่ เนื่องในโอกาสที่เสด็จแทนพระองค์ในงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2550

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 1.5 การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ได้ระบุเรื่องการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปว่า “วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยศึกษารายวิชาต่างๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรมนำรายวิชาเบื้องต้นหรือ

รายวิชาพื้นฐานของรายวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป” และสกอ.ก็ได้ยึดแนวทางดังกล่าวโดย  
เคร่งครัดในการรับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสถาบัน/มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งหลักสูตรใหม่และ  
หลักสูตรปรับปรุง โดยได้มีการทักท้วงไปยังมหาวิทยาลัยที่จัดรายวิชา แคลคูลัส 1 แคลคูลัส 2 ฟิสิกส์ 1  
ฟิสิกส์ 2 เคมี 1 เคมี 2 ฯลฯ ไว้ในหมวดศึกษาทั่วไปแล้ว ดังนั้นจึงขอให้สาขาวิชาที่จะปรับปรุงหลักสูตร  
ให้ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัดด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ ครั้งที่ 1/2551

ผู้ช่วยเลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ  
ประจำสำนักวิชาได้แจ้งเวียนรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2551 และกำหนดตอบยืนยัน  
การรับรองรายงานการประชุมในภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2551 กรณีไม่ได้รับการตอบยืนยันภายใน  
กำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไขนั้น สรุปผลได้ดังนี้

1. กรรมการ 4 ราย แจ้งรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มี การแก้ไข
2. กรรมการ 5 ราย ไม่แจ้งรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
3. กรรมการ 3 ราย แจ้งการรับรอง โดยเสนอแก้ไขดังนี้

มีแก้ไขดังนี้

หน้าที่ 5 วาระที่ 3.1 ข้อความเดิม

วาระที่ 4.1 ข้อความเดิม ที่ประชุมมีมติในงานวิจัยในหัวข้อ 4.2.3.3 หากหา

Corresponding other ไม่ได้ให้แบ่งผลงานวิชาการร่วมโดยทำการหารสอง

แก้ไขเป็น ที่ประชุมมีมติในงานวิจัยในหัวข้อ 4.2.3.3 หากไม่สามารถ

ติดต่อ Corresponding Author ได้ให้แบ่งผลงานวิชาการร่วม โดยการ  
หารเฉลี่ย

มติ ที่ประชุมแก้ไขและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2551 ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่หน่วยงานควรมีในรายงานการประเมินตนเอง (SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2550

ผู้ช่วยเลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้ทำการทบทวนตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่หน่วยงานควรมี (44 ตัวบ่งชี้) ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2550 แล้ว จึงเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

**วาระที่ 4.2** **ข้อความเห็นชอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีตัวอ่อน และเซลล์ต้นกำเนิด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ School of Biology-Oriented Science and Technology, Kinki University, Higashi-Osaka City, Japan**

หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ รายงานต่อที่ประชุมว่า ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีตัวอ่อนและเซลล์ต้นกำเนิด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอความเห็นชอบในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับ School of Biology-Oriented Science and Technology, Kinki University, Higashi-Osaka City, Japan รายละเอียดข้อตกลงปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติ มอบหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ปรับปรุงรายละเอียดข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเงิน และข้อสังเกตอื่นๆ อีกครั้ง จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการฯ ในครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 5** **เรื่องอื่น ๆ**

**วาระที่ 5.1** **กำหนดวัน และเวลาประชุมเพื่อพิจารณาการให้ระดับคะแนนตัวอักษรรายวิชาต่าง ๆ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2550**

เลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า ศูนย์บริการการศึกษา กำหนดให้สำนักวิชาส่งผลระดับคะแนนตัวอักษรรายวิชาต่าง ๆ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 3/2550 ภายในวันที่ 11 เมษายน 2551 ดังนั้นฝ่ายเลขานุการจึงขอหารือที่ประชุมเพื่อกำหนดวัน และเวลาประชุมพิจารณาระดับคะแนนตัวอักษรดังกล่าว

**มติ** ที่ประชุมมีมติกำหนดวันประชุมเป็นวันที่ 10 เมษายน 2551 เวลา 13.30 น.

**วาระที่ 5.2** **ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (ทบ.23) และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่สำนักวิชา (ภายใน 30 วัน)**

ผู้ช่วยเลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักวิชาได้ถือปฏิบัติ ในเรื่องการแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่สำนักวิชา ภายใน 30 วัน โดยได้ดำเนินการทั้งสองเรื่องในคราวเดียวกัน จึงก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่สามารถแจ้งผลการสอบของนักศึกษาในภาคที่นักศึกษาสอบได้ ทำให้ช่วงเวลาการแจ้งผลสอบไปที่ศูนย์บริการการศึกษานั้น ข้ามเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป ส่งผลให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
2. การให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามในเล่มวิทยานิพนธ์ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ทำให้เกิดปัญหาต่อนักศึกษาเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะกรณีเกิดคณะกรรมการประจำสำนักวิชาขอแก้ไขในหน้าอนุมัติ และ/หรือบทคัดย่อ ซึ่งเมื่อนักศึกษาต้องนำกลับไปแก้ไขแล้วต้องให้คณะกรรมการสอบฯ ลงนาม มีปัญหามากในส่วนของกรรมการสอบจากภายนอกมหาวิทยาลัย

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว สำนักวิชาจึงขอเสนอแยกขั้นตอนการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์และการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ออกจากกัน โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ให้แยกขั้นตอนการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์และการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ออกจากกัน
2. ขั้นตอนการแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์กำหนดดังนี้
  - 2.1 สาขาวิชาฯ ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาให้เรียบร้อย
  - 2.2 สาขาวิชาฯ แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ไปยังสำนักวิชา เพื่อให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา อนุมัติผลการสอบ(แนบ ทบ 23)
  - 2.3 สำนักวิชาแจ้งผลการสอบไปยังศูนย์บริการการศึกษา
3. ขั้นตอนการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ กำหนดดังนี้
  - 3.1 นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วที่สาขาวิชาฯ เพื่อตรวจสอบรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 3.2 สาขาวิชาฯ ทำบันทึกส่งวิทยานิพนธ์เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณา โดยกำหนดให้
    - 3.2.1 หน้าอนุมัติและบทคัดย่อให้ลงนามเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายในมหาวิทยาลัย ก่อน เพื่อนำไปแก้ไขภายหลัง
    - 3.2.2 แนบบใบรับรองผ่านการตรวจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษบทคัดย่อ (กรณีไม่มีใบรับรอง และสำนักวิชาพบว่าบทคัดย่อผิด สำนักวิชาจะส่งวิทยานิพนธ์นี้ให้เทคโนโลยีตรวจสอบ ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ)

- 3.3 สาขาวิชาฯ ส่งสำเนาอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนครบกำหนด 30 วัน (เพื่อให้นักศึกษาจบการศึกษาในวันสอบวิทยานิพนธ์)
- 3.4 สำนักวิชาทำการตรวจสอบรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้ความเห็นชอบ
4. ให้ฝ่ายเลขานุการปรับข้อความในแบบขึ้นตอนฯ แล้วจัดส่งให้สาขาวิชาฯ เพื่อแจ้งคณาจารย์ นักศึกษา เลขาสภาฯ ทราบและถือปฏิบัติ

### วาระที่ 5.3 นักศึกษาขอย้ายสาขาวิชาฯ ภายในสำนักวิชา

ผู้ช่วยเลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า มีนักศึกษาจำนวน 4 ราย ได้ยื่นคำร้องขอย้ายเข้าสาขาวิชาฯ ภายในสำนักวิชา ซึ่งหากอนุมัติจะมีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2551 โดยในเบื้องต้นสาขาวิชาได้พิจารณาเห็นชอบรับเข้าสาขาวิชาฯ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติอนุมัติการรับเข้าสาขาวิชาตามที่เสนอ

### วาระที่ 5.4 เสนอบุคคลที่สมควรเป็นคณะกรรมการบริหารฟาร์มแทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 2) ข้อ 8 ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 11 คน ประกอบด้วย 1) อธิการบดี เป็นประธาน 2) คณบดี เป็นรองประธาน 3) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช เป็นกรรมการ 4) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เป็นกรรมการ 5) กรรมการที่เลือกจากคณาจารย์ประจำของสำนักวิชา ไม่เกิน 2 คน 6) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน 4 คน 7) ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ 8) รองผู้จัดการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และในกรรมการชุดดังกล่าว นั้น มี อ.ดร.โสภณ วงศ์แก้ว เป็นกรรมการในฐานะหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช และ อ.ดร. สุธชล วุ่นประเสริฐ เป็นกรรมการในฐานะกรรมการที่เลือกจากคณาจารย์ประจำของสำนักวิชา

แต่ปัจจุบัน อาจารย์ ดร.โสภณ วงศ์แก้ว ได้ลาออกจากหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร. สุธชล วุ่นประเสริฐ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช ทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยที่ต้องประกอบด้วยคณาจารย์ประจำในสำนักวิชานั้น ขาดไป 1 คน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอหารือที่ประชุมเพื่อเสนอชื่อคณาจารย์ประจำในสำนักวิชาเป็นกรรมการบริหารฟาร์ม

มติ ที่ประชุมมีมติให้เสนอ ผศ.ดร.ธวัชชัย ทิมชุมเหนียว เป็นคณะกรรมการบริหารฟาร์ม

## วาระที่ 5.5 การก่อสร้างอาคารภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย

ประธานรายงานต่อที่ประชุมว่า ได้มีการก่อสร้างอาคารภายในฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในงานวิจัยของคณาจารย์ โดยมีได้แจ้งให้ฟาร์ม สำนักวิชาและมหาวิทยาลัยทราบก่อนดำเนินการ ดังนั้นเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นอีกจึงขอหารือที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ  
มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. ให้ฟาร์มไปจัดทำ zoning การใช้พื้นที่ฟาร์มในปัจจุบัน และในอนาคตด้วย แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้ความเห็นชอบ
2. การขอใช้พื้นที่ การก่อสร้าง/ต่อเติมอาคาร ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
3. เห็นชอบในการต่อเติมอาคารงานพีชศาสตร์ และอาคารสำนักงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(นายพิรุณ กล้าหาญ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
บันทึกรายงานการประชุม

(อ.ดร.สมร พรชิ่งชูวงศ์)  
กรรมการและเลขานุการ  
ตรวจรายงานการประชุม