

การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ



1

สาขาวิชาเจ้าภาพ

ประสานงานและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2



สาขาวิชาเจ้าภาพ

ส่งนิติการตรวจสอบ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล



3

สาขาวิชาเจ้าภาพ

เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

4



สำนักงานคณบดี

ส่ง ร่าง MOU แจกความประสงค์จัดทำ MOU ให้ CIA

5



ศูนย์กิจการนานาชาติ (CIA)

เสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

6



ศูนย์กิจการนานาชาติ (CIA)

เสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

7



สาขาวิชาเจ้าภาพ / CIA

ผู้บริหารทั้งสองฝ่ายลงนาม

(โดยผ่าน CIA หรือ หน่วยงานต้นเรื่องดำเนินการ)

8



สาขาวิชาเจ้าภาพ / CIA

ต้นฉบับ MOU จัดเก็บที่ศูนย์กิจการนานาชาติ

สาขาวิชาเจ้าภาพเก็บสำเนา/สถานวิจัย รวบรวมข้อมูล

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาดำเนินการ 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
2. ตรวจสอบสถานะของ MOU online ได้ที่ <http://web.sut.ac.th/cia/MOUonline/showsplitLink.php>

