

ขั้นตอน การรวบรวมตารางสอบ ศบก.

ส่ง

ได้รับหนังสือจากฝ่ายตารางสอบ (ศบก.)

1



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน ฝ่ายตารางสอบตารางสอบ ศูนย์บริการการศึกษา โทร. 3022 -3 โทรสาร
ที่ อว 7433(4)/ว. ๗๗ วันที่ 25 ตุลาคม 2564
เรื่อง ขอให้จัดทำตารางสอบภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ทุกระดับ

เรียน คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

2

สนง.คณบดี ส่งให้สาขา
ตรวจสอบโดยแนบเอกสาร
(พร้อมระบุวันที่ต้องส่งกลับ)
ดังนี้

ตารางสอนของสาขาวิชา
(REG:F40-12-21)

รายวิชาที่ต้องการเปิดเพิ่ม
(FM-CEX-4-22)

เอกสารจากข้อที่ 1

3

รวบรวมเอกสารทั้งหมดจากทุกสาขา

2

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
ขอนำส่งตารางสอบภาคการศึกษาที่ 2/2564
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการต่อไป
ลงชื่อ..... วันที่ 4 / ๑๐ / ๖4

ศูนย์บริการการศึกษา : มุ่งมั่นใน
การบริการที่ดี

- เสนอคณบดี-ลงนาม
- ถ่ายสำเนา 1 ชุดเก็บเข้าแฟ้ม
ตัวจริงส่งไปที่ ศบก.